

**УТВЕРЖДАЮ:**

## Заведующая МБДОУ

«Детский сад №18 «Радуга»

х. Саратовский

В.С. Савченко

Apr 11 1981 at 04.09 Zulu

Республики Адыгея.

888-810-1937

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **о работе консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Радуга» х. Саратовский**

## Саратовский

х. Саратовский  
2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- .1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), приказа управления образования администрации МО «Красногвардейский район» № 128 от 03.04.2012г. Примерного положения о консультативном пункте.
- .2 Положение о консультативном пункте направлено на реализацию ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ « Об образовании» п.п. 1, 5 статья 18, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ.
- .3 Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта в МБДОУ «Детский сад № 18 «Радуга» х. Саратовский, реализующего общеобразовательную программу ДОУ .
- .4 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей , посещающих дошкольное образовательное учреждение и для семей, воспитывающих детей на дому .

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**

- 2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. **Основные задачи КП:**
  - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
  - 2.2.2. Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям).
  - 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3.

#### **Принципы деятельности консультативного пункта:**

- личностно - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, музыкального руководителя медработника и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.4. Проведение лекторий, консультаций, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширению представлений в сфере педагогических и специальных знаний.
- 3.5. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:
  - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов

- нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
  - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
  - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

- 4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется методистом в соответствии с настоящим положением.
- 4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.
- 4.5. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.
- 4.6. Заведующий МБДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
  - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
  - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
  - определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы в МБДОУ консультативного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ; приложение 1

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ. Приложение 2

Приложение 1

### Журнал Учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ №\_\_\_\_\_

№ п/ п	Дата и время проведения консультац ии	Тема консультац ии	Форма проведения консультац ии	Ф.И.О. консультант а, должность	Рекомендации данные в ходе консультируван ия

Приложение 2

### Журнал Регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому МБДОУ №\_\_\_\_\_

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

*Процессию*

